**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Predmet nabave: Izgradnja Centra za nove tehnologije Trokut**

Vrsta nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: 19/17

**Klasa: 406-01/17-02/09**

**Urbroj: 2182/01-06-17-04**

***U Šibeniku, studeni 2017.***

**SADRŽAJ:**

[**1. Opći podaci** 5](#_Toc498599606)

[**1.1.Podaci o javnom naručitelju** 5](#_Toc498599607)

[**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt** 5](#_Toc498599608)

[**1.3. Evidencijski broj nabave** 5](#_Toc498599609)

[**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)** 5](#_Toc498599610)

[**1.5. Vrsta postupka javne nabave** 5](#_Toc498599611)

[**1.6. Procijenjena vrijednost nabave** 5](#_Toc498599612)

[**1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava** 5](#_Toc498599613)

[**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi** 6](#_Toc498599614)

[**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** 6](#_Toc498599615)

[**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave** 6](#_Toc498599616)

[**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba** 6](#_Toc498599617)

[**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima** 6](#_Toc498599618)

[**2. Podaci o predmetu nabave** 6](#_Toc498599619)

[**2.1. Opis predmeta nabave** 6](#_Toc498599620)

[**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave** 6](#_Toc498599621)

[**2.3. Količina predmeta nabave** 6](#_Toc498599622)

[**2.4. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti** 7](#_Toc498599623)

[**2.5. Tehničke specifikacije i troškovnik** 7](#_Toc498599624)

[**2.6. Mjesto izvršenja ugovora** 7](#_Toc498599625)

[**2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora** 7](#_Toc498599626)

[**3. Osnove za isključenje ponuditelja** 7](#_Toc498599627)

[**4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta** 10](#_Toc498599628)

[**5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)** 12](#_Toc498599629)

[5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 12](#_Toc498599630)

[**5.2. Ekonomska i financijska sposobnost** 12](#_Toc498599631)

[5.3. Tehnička i stručna sposobnost 13](#_Toc498599632)

[**6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata** 15](#_Toc498599633)

[**7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata** 16](#_Toc498599634)

[**7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja** 16](#_Toc498599635)

[**8. Dostavljanje dokumenata** 17](#_Toc498599636)

[**8.1. Pravila dostave dokumenata** 17](#_Toc498599637)

[**9. Podaci o ponudi** 19](#_Toc498599638)

[9. 1 Sadržaj i način izrade 19](#_Toc498599639)

[**10. Način dostave ponuda** 20](#_Toc498599640)

[**11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici** 20](#_Toc498599641)

[**12. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude** 21](#_Toc498599642)

[**13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi** 21](#_Toc498599643)

[**14. Dopustivost varijanta ponuda** 21](#_Toc498599644)

[**15. Način određivanje cijene ponude** 21](#_Toc498599645)

[**16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:** u HRK. 22](#_Toc498599646)

[**17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija** 22](#_Toc498599647)

[17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti 23](#_Toc498599648)

[17.1.1. Cijena ponude 23](#_Toc498599649)

[17.1.2. Specifično iskustvo ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova 23](#_Toc498599650)

[17.1.3. Jamstveni rok 24](#_Toc498599651)

[**18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** 24](#_Toc498599652)

[**19. Rok valjanosti ponude** 25](#_Toc498599653)

[**20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva** 25](#_Toc498599654)

[20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 25](#_Toc498599655)

[20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi 26](#_Toc498599656)

[20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 26](#_Toc498599657)

[20.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti 26](#_Toc498599658)

[**21. Podaci o terminu obilaska lokacije** 26](#_Toc498599659)

[**22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata** 27](#_Toc498599660)

[**23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude** 28](#_Toc498599661)

[**24. Rok za donošenje odluke o odabiru** 28](#_Toc498599662)

[**25. Rok, način i uvjeti plaćanja** 28](#_Toc498599663)

[**26. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata** 28](#_Toc498599664)

[**27. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi** 29](#_Toc498599665)

[**28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima** 29](#_Toc498599666)

[**29. Pregled i ocjena ponuda** 30](#_Toc498599667)

[**30. Pojašnjenje i upotpunjavanje** 30](#_Toc498599668)

[**31. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima** 30](#_Toc498599669)

[**32. Primjena odredbi** 30](#_Toc498599670)

[**33. Pouka o pravnom lijeku** 30](#_Toc498599671)

[**Dodatak I. – Standardni obrazac ESPD-a** 32](#_Toc498599672)

[**Dodatak II. – Tehnička specifikacija** 33](#_Toc498599673)

[**Dodatak III. – Troškovnik** 34](#_Toc498599674)

[**Dodatak IV. – Izjava o jamstvenom roku** 35](#_Toc498599675)

[**Dodatak V. – Izjava o jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti** 36](#_Toc498599676)

[**Dodatak VI. – Obrazac Ugovora o javnoj nabavi** 37](#_Toc498599677)

**1. Opći podaci**

**1.1.Podaci o javnom naručitelju**

Naziv: Grad Šibenik

Sjedište: Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik

OIB: 55644094063

Kontakt podaci: Telefon: +385 22 431 000

Fax: +385 22 431 099

Web adresa: www.sibenik.hr

adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@sibenik.hr](mailto:gradonacelnik@sibenik.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Ivana Bujas Rupić: Telefon: +385 22 431 085

Fax: +385 22 431 025

E-mail adresa: ivana.bujas.rupic@sibenik.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja (dalje u tekstu: Naručitelj) i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju Naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Navedeni prijevod mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

19/17

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)**

1. Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10 000 Zagreb, OIB: 09575099931;

2. EX-IBITA, obrt za usluge, vl. Ivan Serdarušić, Ulica grada Vukovara 222, 10 000 Zagreb, OIB: 44706259799.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

17.383.761,93 bez PDV-a, odnosno 21.729.702,41 s uračunatim PDV-om.

**1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava**

Ovaj postupak javne nabave dio je projekta "Centar za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut" koji se financira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (broj Ugovora: KK.03.1.2.01.0006) u sklopu poziva: "Razvoj poslovne infrastrukture".

**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici Naručitelja:

http://www.sibenik.hr/ai/javna-nabava

**2. Podaci o predmetu nabave**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izgradnja Centra za nove tehnologije Trokut, kako je definiran Tehničkom dokumentacijom i to: Troškovnikom, Tehničkim specifikacijama i Popisom ukupne tehničke dokumentacije, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN).

Za predmetni zahvat izrađen je izvedbeni projekt zajedničke oznake CTPT-79/16 od 7.11.2017. godine, glavni projektant Nastja Alfier, dipl. ing. arh., Mapa 1-6. U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina do potpune gotovosti.

CPV oznaka 45213000-3 – Radovi na izgradnji poslovnih zgrada, skladišta i industrijskih građevina, građevina vezanih za prijevoz

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

**2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu**) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

**2.4. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti specifikacije proizvoda po kojima je vidljivo da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan traženom, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

**Odredbe o normama**

U ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

**2.5. Tehničke specifikacije i troškovnik**

Vrsta, kvaliteta, opseg i predviđena (okvirna) količina radova kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom, Tehničkim specifikacijama i Preglednim nacrtima i popisom ukupne tehničke dokumentacije, koji su dostupni na isti način kao i ova Dokumentacija o nabavi.

Troškovnik je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave u nestandardiziranom obliku, odnosno kao Dodatak III. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dodavati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

**2.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je Šibenik, na lokaciji Mandalina, čest. zem. 3922/3 (koja se formira od dijela čest. zem. 3922/1 i dijela čest. zem. 3923), k.o. Šibenik, u Šibeniku.

**2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 18 mjeseci od dana uvođenja u posao. Naručitelj je obvezan uvesti odabranog ponuditelja u posao najkasnije 15 dana od dana potpisa ugovora.

**3. Osnove za isključenje ponuditelja**

Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

**-** članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

**-** članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

**-** članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

**-** članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

**-** članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

**-** članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

**-** članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

**-** članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

**-** članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“. Br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

**-** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

**-** članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

**-** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

**-** članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.) ili

3.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskog i zdravstvenog osiguranja:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1., 3.2 i 3.3. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta**

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

4.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,

4.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje ostali razlozi za isključenje iz točke 4.1. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

**5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

## 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**5.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost na sljedeći način:

**5.2.1.** **Minimalni godišnji promet**

**Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov minimalni godišnji promet u području obuhvaćenim predmetom nabave u posljednje tri dostupne financijske godine za svaku godinu zasebno iznosi 17.000.000,00 kuna.

Sukladno članku 267. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, ekonomska i financijska sposobnost u pravilu se dokazuje:

1. odgovarajućim bankovnim izvacima
2. predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, primjerice godišnjim financijskim izvještajem (GFI) za posljednje tri dostupne financijske godine u iznosu od minimalno 17.000.000,00 kn za svaku godinu
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, i ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnosti, točka 1a.**

**5.2.2. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima**

**Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti**

Ponuditelj ispunjava uvjet solventnosti ako njegov račun nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, ponuditelj u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).**

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se:

- dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2/SOL2 ili slično) kojim se dokazuje da račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

**Obrazloženje uvjeta:**

Traženim dokazima ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva prema točki 5.2. ove Dokumentacije, sukladno članku 267. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koje Naručitelj smatra prikladnim.

## 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

**5.3.1. Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu **potvrda(e) druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio jedan ili najviše 2 (dva) ugovora, objekta iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao predmet nabave, čiji iznos ili zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, a čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

U Popisu ugovora, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

**5.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova**

Minimalne razine sposobnosti:

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da:

* + - 1. ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja i/ili jednog ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, broj 78/2015). Kao dokaz ponuditelj će dostaviti **životopis**, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka iz kojeg je vidljiv navod o zaposlenju (naziv tvrtke ili navod da ima vlastitu tvrtku), **potvrdu** nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak – ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, te da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provest će se temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
      2. raspolaže s minimalno 1 ovlaštenim inženjerom elektrotehnike, koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Kao dokaz ponuditelj će dostaviti **životopis**, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka iz kojeg je vidljiv navod o zaposlenju (naziv tvrtke ili navod da ima vlastitu tvrtku), **potvrdu** nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Komore te da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provest će se temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
      3. raspolaže s minimalno 1 ovlaštenim inženjerom strojarstva, koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Kao dokaz ponuditelj će dostaviti **životopis**, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka iz kojeg je vidljiv navod o zaposlenju (naziv tvrtke ili navod da ima vlastitu tvrtku), **potvrdu** nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Komore te da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provest će se temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za dokazivanje stručnih kvalifikacija za inozemnog stručnjaka pod rednim brojem 1., 2. i 3. dostavlja se:

Potvrda o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili

Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba, ili

Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

**6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti u vezi osnove za isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno čl. 273. i čl. 277. Zakona o javnoj nabavi.

**7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

**-** navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

**-** navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

**-** dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili Ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

**-** promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

**-** uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

**-** preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

**-** u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

**-** u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**8. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

Naručitelj će poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji propisuju provjeru i dostavu dokumentacije za odabranog ponuditelja.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

**8.1. Pravila dostave dokumenata**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr) <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), 2) i 6)
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – VI. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sukladno članku 262. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Sukladno članku 262. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Sukladno članku 20. Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# **9. Podaci o ponudi**

## 9. 1 Sadržaj i način izrade

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN,
2. Popunjen Troškovnik (u cijelosti),
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi (ako je primjenjivo)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u pisanom obliku),
6. Ostali dokumenti (izjave i životopisi) traženi ovom Dokumentacijom o nabavi,
7. Popunjeni Dio 6. Dodatak ponudi iz Dodatka VI Obrazac ugovora o javnoj nabavi radova.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

# **10. Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

# **11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD ŠIBENIK**

**Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 ŠIBENIK**

**IZGRADNJA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE TROKUT**

**Evidencijski broj nabave: 19/17**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN (elektroničke ponude).

# **12. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude**

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopune ponude.

# **13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem EOJN.

# **14. Dopustivost varijanta ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

# **15. Način određivanje cijene ponude**

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene izražene u kunama. Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale. Cijenu ponude čine zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena se piše brojkama i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

# **16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:** u HRK.

# **17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Kriterij | Postotak | Maksimalni broj bodova |
| 1. | Cijena ponude | 80% | **80** |
| 2. | Specifično iskustvo ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u izvođenju radova po FIDIC pravilima | 10% | **10** |
| 3. | Jamstveni rok | 10% | **10** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | 100% | **100** |

## 17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

P= CP+IFIDIC+IEU+J

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

## 17.1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 (slovima: osamdeset).

**Vrijednosni kriterij**: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

CPmin

CP = x 80

CPpon

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

## 17.1.2. Specifično iskustvo ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova iz točke 5.3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o izvođenju radova koji su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta temeljem kojeg će Naručitelj izvoditi radove koji su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u izvođenju radova koji su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/traženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis, vlastoručno potpisan od strane stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (slovima: deset), prema tablici kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Specifično iskustvo stručnjaka** | **Kriterij** | **Bodovi** | **Ukupno** |
| ***Voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova*** | | | | |
| 1. | Iskustvo u izvođenju radova u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova po FIDIC pravilima – broj izvedenih radova | 1 | 3 | Maksimalno 10 bodova |
| 2 | 5 |
| 3 i više | 10 |
| **Ukupni broj bodova** | | | | **Maksimalno 10 bodova** |

## 17.1.3. Jamstveni rok

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima - 10 godina,

- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima, u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (slovima: deset).

**Opis**: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca. Za jamstveni rok duži od 84 mjeseca dobit će se maksimalni broj bodova.

**Vrijednosni kriterij**: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje jamstva u mjesecima:** | **Broj bodova:** |
| 25-36 | 1 |
| 37-48 | 3 |
| 49-60 | 5 |
| 61-72 | 7 |
| 73-83 | 9 |
| 84 i više | 10 |

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.**

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

# **18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti internacionalizmi, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

# **19. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

# **20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

## 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 520.000,00 kn (petstodvadesettisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na prvi poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude**.**

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **obavezno je** taksativno navesti **svih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo**:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 11. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na pojedine članove zajednice ponuditelja.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Šibenik

IBAN: HR 23 2402006 1844400003

Model: 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

## 20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obvezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 60 dana dužim od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana potpisivanja Potvrde o preuzimanju od strane Naručitelja. Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## 20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv odnosno bez prava prigovora i bezuvjetno, na rok od broja godina koji je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u visini 10% izvedenih radova bez PDV-a.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje u roku od 60 dana vratiti bankarsku garanciju odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 20.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ponuditelj mora dostaviti izjavu da će u slučaju da njegova ponuda bude najpovoljnija i odabrana u postupku javne nabave za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti. Jamstvo se treba dostaviti u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od  500.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 500.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima  uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenoj premiji ili 1. rati osiguranja.

# **21. Podaci o terminu obilaska lokacije**

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Svaki pregled će biti zapisnički evidentiran. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu na telefon: 022/431-033 svakim radnim danom od 7:00-15:00 sati.

# **22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično) nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Potvrde o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je dostaviti najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,

- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,

- o načinu plaćanja,

- o potpisniku/potpisnicima ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

# **23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se dostavlja najkasnije do­­ \_\_\_\_\_\_\_2017. godine do 12,00 sati putem EOJN.

Javno otvaranje ponuda bit će dana \_\_\_\_\_.2017.godine u 12,00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje *potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo*) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

# **24. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# **25. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14). Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovara se nemogućnost prenošenja tražbine (cesija) bez pismenog pristanka Naručitelja.

# **26. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Naručitelj određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

# **27. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

a) Obračun i izvršenje radova vrši se po FIDIC Međunarodnom udruženju konzultantskih inženjera (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils) Crvenoj knjizi *Uvjeti Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja*, koja se smatra sastavnim dijelom ove Dokumentacije o nabavi, ali nije objavljena s obzirom da podliježe odredbama o zaštiti autorskog prava i pravilima FIDIC organizacije o zabrani objavljivanja.

Opći uvjeti primjenjuju se u neizmijenjenom obliku te se očekuje da je svaki ponuditelj upoznat s odredbama istih. Više informacija o Općim uvjetima na <http://fidic.org/bookshop/about-publications/fidic-pdf-files-installation-guide>

b) Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, Naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz ugovora o javnoj nabavi i Odjeljka B, Poglavlja 7. Zakona o javnoj nabavi.

c) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.

d) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Obveza podrazumijeva obavezu odabranog ponuditelja da izvrši osiguranje traženo točkom 20.4. ove Dokumentacije o nabavi o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izvođenju, uz dokaz o uplaćenoj premiji – radi osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenoj premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

e) Za produljenje roka dovršetka radova i dinamiku napretka primjenjuju se odredbe Posebnih uvjeta ugovora (točke 8.4. i 8.6.).

f) Za raskid Ugovora od strane Naručitelja primjenjuju se odredbe Posebnih uvjeta ugovora (točka 15).

# **28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i za cijelo vrijeme izvođenja radova, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje u obvezi biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev Naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje gore navedenog uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dužna je dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**29. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

**30. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

**31. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

# **32. Primjena odredbi**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

# **33. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

**-** objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

**-** objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

**-** objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

**-** otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

**-** primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

# **Dodatak I. – Standardni obrazac ESPD-a**

ESPD je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak I. – ESPD-obrazac).

# **Dodatak II. – Tehnička specifikacija**

Tehničku dokumentacija za ovaj predmet nabave čine:

Dodatak II. – Tehnička specifikacija

Dodatak III. – Troškovnik

Dodatak III.a – Popis ukupne tehničke dokumentacije

Naručitelj je navedenu Tehničku dokumentaciju u potpunosti stavio na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

# **Dodatak III. – Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak III. - Troškovnik – Grad Šibenik).

# **Dodatak IV. – Izjava o jamstvenom roku**

**Naručitelj: Grad Šibenik**

**Trg palih branitelja Domovinskog rata 1**

**Šibenik**

**IZJAVA**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljuje da trajanje jamstvenog roka u postupku javne nabave Izgradnja Centra za nove tehnologije Trokut, ev. broj nabave 19/17 iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_) mjeseci.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum M.P. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

# **Dodatak V. – Izjava o jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti**

**Naručitelj: Grad Šibenik**

**Trg palih branitelja Domovinskog rata 1**

**Šibenik**

**IZJAVA**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljuje da će u slučaju da njegova ponuda bude najpovoljnija i odabrana u postupku javne nabave za sklapanje ugovora Izgradnja Centra za nove tehnologije Trokut, ev. broj nabave 19/17, dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Jamstvo ćemo dostaviti u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od  500.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 500.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima  uslijed izvođenja radova.

Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Izjavljujem da ću uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenoj premiji ili 1. rati osiguranja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum M.P. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

# **Dodatak VI. – Obrazac Ugovora o javnoj nabavi**

Obrazac Ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu.

Sadržaj ovog Dodatka VI. je sljedeći:

Dio 1 Ugovor

Dio 2 Opći uvjeti ugovora

Dio 3 Posebni uvjeti ugovora

Dio 4 Ogledni obrasci sredstava osiguranja

Dio 5 Ogledni obrasci Sporazuma o rješavanju sporova i Sporazuma o Vijeću za rješavanje sporova

Dio 6 Dodatak ponudi.

U slučaju nesukladnosti između odredaba iz Tehničkih specifikacija i odredaba iz Općih i Posebnih uvjeta ugovora iz ovog Dodatka primjenjivat će se odredbe Općih i Posebnih uvjeta ugovora.

**Ponuditelj je obvezan popuniti Dio 6 ovog Dodatka i dostaviti zajedno s ponudom sukladno točki 9. ove Dokumentacije o nabavi.**